



GUIDE DE PRÉPARATION ET ORGANISATION DES SORTIES

Ce document se veut un outil d'aide à l'organisation d'activités pour Cyclo-Nature. Il résume chronologiquement, en bref chacune des étapes pour la préparation de la sortie mais, dans tous les cas, il est important de savoir que les organisateurs peuvent faire appel aux membres du Conseil d'administration (CA) de Cyclo-Nature pour demander conseil sur comment faire.

Préparation de la sortie

- Trouver le trajet pour les sorties de vélo et l'endroit à aller pour les sorties de raquettes, ski de fond et crampons.
- Faire du repérage sur le terrain pour s'assurer que la sortie est réalisable
- Préparer les copies des circuits pour les participants
- Trouver un point de rencontre où il sera possible de stationner les voitures
- S'informer des coûts d'entrée et de coucher s'il y a lieu
- Trouver un restaurant pour un souper après la sortie (facultatif)
- Pour les sorties de plus d'une journée trouver les endroits adéquats pour coucher et manger et, lorsqu'il faut préparer les repas (ex. camping) prévoir les menus des soupers communautaires et s'assurer de la réalisation de ceux-ci
- Effectuer les réservations nécessaires

Annonce de la sortie

Au plus tard, 7 jours avant la sortie, faire parvenir à l'adresse courriel info@cyclonature.org un texte de publication pour annoncer la sortie. Ce texte sera transmis par un membre du CA à tous les membres actifs par courriel. Voici les informations que peuvent contenir le texte de publication :

- Dates de la sortie
- Lieu de l'activité et point de rencontre ainsi que les détails pour s'y rendre
- Type d'activité (ski de fond, raquette, marche, vélo, en sentiers ou hors-piste)
- Niveau de l'activité (voir grille des niveaux sur le site internet de Cyclo-Nature)
- Mentionner les frais pour l'activité (cotisation à Cyclo-nature, entrée ou coucher, frais de co-voiturage selon la grille, etc.)
- Demander aux gens de mentionner s'ils offrent ou demandent du covoiturage
- Date et heure limite d'inscription pour co-voiturage (souvent le jeudi soir pour la sortie du samedi)
- Mentionner si l'activité est suivie d'un repas au restaurant ou autre.
- Fournir tout autre détail pertinent (effets à apporter, type de coucher si applicable, etc.)
- Coordonnées pour s'inscrire (adresse courriel de l'organisateur ou numéro de téléphone)

Cueillette des inscriptions

- Prendre en note les noms et numéros de téléphone **ou** adresse courriel. Utiliser à cette fin le rapport d'activité qui se trouve sur le site de Cyclo-Nature dans la section « Organisation ».
- Mettre en contact les personnes qui ont demandé du co-voiturage avec ceux qui en ont offert afin qu'ils puissent s'organiser entre eux.
- Apporter le rapport d'activité (liste des participants) lors de l'activité.
- Pour les sorties de vélo, envoyer à l'avance le parcours GPS ou la carte du circuit en PDF aux participants inscrits (facultatif)

Le jour de l'activité

- S'assurer que tous les participants soient arrivés.
- Collecter le 4\$ de frais pour le club. Si des frais ont été engagés pour l'organisation de la sortie, par exemple pour l'impression de cartes ou le repérage sur la route, collecter 5\$ par personne et garder le 1\$ pour compenser les frais engagés. Les coupons de participation gratuite de Cyclo-Nature sont acceptés pour une valeur de 4\$.
- Pour les sorties de vélo, l'organisateur remet des cartes du ou des parcours au participants au début de l'activité en mentionnant les **règles de sécurité et déroulement de la journée**
 - Indiquer les endroits pour les pauses et pour le dîner. Se regrouper aux points d'arrêts et s'assurer que tout le monde est présent
 - Désigner un serre file lorsque c'est possible et lorsque la sortie est organisée par un duo
 - Pour les sorties où il y a beaucoup de participants former des petits groupes selon le calibre
 - Le numéro de téléphone cellulaire de l'organisateur doit apparaître sur les documents remis et, celui-ci devra garder son téléphone actif et disponible tout au long de la sortie. Attention ! pour les sorties aux E-U, plusieurs téléphones ne fonctionnent pas. Prévoir un serre-file ou davantage de points de ralliement.
- L'organisateur s'assure que chaque participant est à l'aise et peut compléter le parcours.

Après l'activité

- Envoyer le montant total des cotisations sous forme de chèque à l'ordre de Cyclo-Nature ainsi que les coupons de participation gratuite amassés à l'adresse ci-dessous.
- Transmettre le rapport d'activité avec le chèque par courrier ou par courriel à info@cyclonature.org
- Transmettre par courrier ou par courriel, le trajet de vélo réalisé (carte et pas à pas) pour ajouter à la banque de trajets de Cyclo-Nature à la disposition des organisateurs (FACULTATIF)

À noter que l'organisateur ne paie pas de cotisation pour la sortie qu'il organise et qu'il se mérite 2 coupons de participation gratuite qu'il recevra à la suite de sa sortie lorsque le rapport d'activités et les cotisations seront reçus.

L'adresse de Cyclo-Nature est :

4693 rue de Lanaudière
Montréal (Québec)
H2J 3P6

Nous vous remercions de votre implication.

Le CA de Cyclo-Nature